

Załącznik do Uchwały Nr 35/2025 Zarządu Banku Spółdzielczego w Sandomierzu
z dnia 20 marca 2025 roku

zmieniona Uchwałą Nr 64/2026 Zarządu Banku Spółdzielczego w Sandomierzu
z dnia 8 maja 2026 roku

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE W WALUCIE KRAJOWEJ
DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Obowiązuje od dnia: 22 czerwca 2026 roku

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

DZIAŁ II USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

DZIAŁ III USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział 1.1. Rachunki bieżące i pomocnicze otwarte do 31.12.2020 r.

Rozdział 1.2. Rachunki bieżące i pomocnicze otwarte po 01.01.2021 r.

Rozdział 2.1 Rachunki bieżące rolników otwarte do 31.12.2020 r.

Rozdział 2.2 Rachunki bieżące rolników otwarte po 01.01.2021 r.

Rozdział 3 Rachunki lokat terminowych

Rozdział 4 Karty płatnicze

Rozdział 5 Instrumenty płatnicze, elektroniczne i mobilne kanały dostępu

Rozdział 6 Kredyty i pożyczki

Rozdział 7 Gwarancje poręczenia regwarancje

Rozdział 8 Karty kredytowe

Rozdział 9 pozostałe opłaty

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bank Spółdzielczy w Sandomierzu zwany dalej BS w Sandomierzu, pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla Klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w walucie krajowej dla klientów instytucjonalnych
2. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
3. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
4. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
5. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
6. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem, a Bankiem Spółdzielczym w Sandomierzu
7. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) ostatniego dnia każdego miesiąca - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków,
 - 2) w dniu miesiąca odpowiadającym dniu pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat,
8. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.

9. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
11. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Sandomierzu.
12. Nie pobiera się prowizji i opłat od rachunków, na których gromadzone są środki na usuwanie kłesk żywiołowych.
13. Zarząd Banku w indywidualnych przypadkach podejmuje decyzje o zastosowaniu innych kwot lub terminów pobieranych opłat i prowizji
14. Bank Spółdzielczy w Sandomierzu, nie będzie zawiadamiał Klientów o zmianach w niniejszej Taryfie prowizji i opłat, które polegać będą wyłącznie na wprowadzeniu nowych produktów lub usług do oferty banku.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie należy rozumieć:

- 1) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem Spółdzielczym w Sandomierzu lub Banku spółdzielczego w Sandomierzu z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy,
- 2) kredyt w rachunku płatniczym – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, zwana dalej „ustawą”;
- 3) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu
- 4) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 5) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi
- 6) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 7) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 8) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 9) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 12) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
- 13) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia
- 14) indywidualne dane uwierzytelniające – zabezpieczenie, przy użyciu którego Bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token Mobilny , hasło
- 15) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy
- 16) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta
- 17) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla
- 18) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 19) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 20) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 21) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o
- 22) zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek

Dział II. Usługi dla Klientów instytucjonalnych

Rozdział 1.1. Rachunki bieżące i pomocnicze otwarte do 31.12.2020 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku	miesięcznie	
	a) otwarcie rachunku		0,00 zł
	b) prowadzenie rachunku bieżącego		23,00 zł
	c) prowadzenie rachunku pomocniczego		13,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek dokonywane w Placówce BS w Sandomierzu	naliczana od wpłacanej kwoty	0,3% min 4,00 zł.
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w Placówce BS w Sandomierzu	naliczana od wypłacanej kwoty	0,3% min 4,00 zł.
4.	Operacje bezgotówkowe (przelewy) złożone w formie papierowej	za każdy przelew	
	- na rachunki prowadzone w BS w Sandomierzu		2,00 zł
	- na rachunki prowadzone w innych bankach ELIXIR		5,50 zł
	- w systemie SORBNET		30,00 zł
	- express ELIXIR		9,00 zł
5.	Operacje bezgotówkowe (przelewy) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu	za każdy przelew	
	- na rachunki prowadzone w BS w Sandomierzu		0,00 zł
	- na rachunki prowadzone w innych bankach		1,00 zł
	- w systemie SORBNET		30,00 zł
	- express ELIXIR		9,00 zł
6.	Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą):	za każdy przelew	
	a) na rachunki w BS w Sandomierzu		bez opłat
	b) na rachunki w innych bankach - złożone w Banku		2,50 zł
	c) na rachunki w innych bankach - złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		1,00 zł
7.	Złożenie /modyfikacja/odwołanie stałego zlecenia	za każdą dyspozycję	
	a) w placówce Banku		2,00 zł
	b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł
8.	Polecenie zapłaty	za każdą dyspozycję	
	a) złożenie zlecenia polecenia zapłaty		2,00 zł
	b) realizacja polecenia zapłaty z rachunku Dłużnika		2,00 zł

Taryfa dla kl. instyt.

	c) odwołanie polecenia zapłaty (za złożenie jednego odwołania zgody) lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty		2,00 zł	
9.	Ustanowienie pełnomocnika do rachunku w dniu zawarcia umowy	za każdą dyspozycję	5,00 zł	
10.	Ustanowienie reprezentanta do rachunku w dniu zawarcia umowy	za każdą dyspozycję	0,00 zł	
11.	Ustanowienie/modyfikacja/ odwołanie pełnomocnika/reprezentanta do rachunku w trakcie trwania umowy	za każdą dyspozycję	10,00 zł	
12.	Wydanie blankietów czeków	za jeden blankiet	1,00 zł	
13.	Wyciągi bankowe	za każde zestawienie	0,00 zł	
	a) sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce prowadzącej rachunek raz w miesiącu			
	b) sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego drogą pocztową na terenie kraju			
	- raz w miesiącu listem zwykłym jeśli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu			
	- częściej niż raz w miesiącu lub jeśli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	10,00 zł		
	c) sporządzenie i wysłanie wyciągu na życzenie Posiadacza rachunku poza granice kraju		15,00 zł	
	d) sporządzenie załącznika pod wyciąg	za każdy załącznik	1,00 zł	
14.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta:	za każde zestawienie	10,00 zł	
	- za bieżący rok			
	- za każdy poprzedni rok			
	<i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeżeli jedyną operacją jest dopisanie odsetek lub mylne księgowanie</i>		15,00 zł	
15.	Sporządzenie kopii:	za każdy dokument		
	1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:			
	a) z bieżącego roku kalendarzowego			10,00 zł
	b) z lat poprzednich			15,00 zł
	2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:			
a) klient określi datę dokonania operacji	5,00 zł			
	b) klient nie określi daty dokonania operacji	10,00 zł		
16.	Wydanie zaświadczenia	za każde zaświadczenie	61,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	
	- o posiadaniu rachunku, stanie środków, opinii z obrotami			
17.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	za każde zgłoszenie	10,00 zł	
18.	Przyjęcie czeku do inkasa	za każdy czek	10,00 zł	
19.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentów na wniosek Klienta	za każde zgłoszenie	12,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	
20.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdy tytuł	25,00 zł	
21.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	20,00 zł	
22.	Sporządzenie i wysłanie monitu z powodu powstania salda debetowego na rachunku	za każdy monit	10,00 zł	
23.	Likwidacja rachunku	opłata jednorazowa	20,00 zł	

Taryfa dla kl. instyt.

	Usługa płatności masowych		
24.	a) udostępnienie usługi	opłata jednorazowa	100,00 zł
	b) zprowizja od wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na rachunki (wirtualne) płatności masowych jeśli umowa nie stanowi inaczej	za każdą transakcję	0,30 zł
25.	Zmiana na wniosek Klienta warunków umowy (czynności nie wymienione w taryfie)	za każdą zmianę	30,00 zł
26.	Zmiana karty wzorów podpisów	za każdą zmianę z wyłączeniem zmiany pełnomocnika/ reprezentanta	15,00 zł
	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku :		
27.	a) w przypadku niepodjęcia dla kwoty awizowanej	naliczana od kwoty przygotowanej do wypłaty	0,1% min 10,00 zł
	b) w przypadku wypłaty kwoty bez awizowania (dla wypłat wymagających awizowania zgodnie z regulaminem)	naliczana dodatkowo od kwoty wypłaty przekraczającej kwotę awizowaną	0,1% min 10,00 zł

Taryfa dla kl. instyt.

13.	b) sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego drogą pocztową na terenie kraju - raz w miesiącu listem zwykłym jeśli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu - częściej niż raz w miesiącu lub jeśli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każde zestawienie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	c) sporządzenie i wysłanie wyciągu na życzenie Posiadacza rachunku poza granice kraju		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	d) sporządzenie załącznika pod wyciąg	za każdy załącznik	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
14.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta: - za bieżący rok - za każdy poprzedni rok	za każde zestawienie	10,00 zł 15,00 zł	10,00 zł 15,00 zł	10,00 zł 15,00 zł	10,00 zł 15,00 zł	10,00 zł 15,00 zł	10,00 zł 15,00 zł
	Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeżeli jedyłą operacją jest dopisanie odsetek lub mylne księgowanie							
15.	Sporządzenie kopii: 1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku: a) z bieżącego roku kalendarzowego b) z lat poprzednich	za każdy dokument	10,00 zł 15,00 zł	10,00 zł 15,00 zł	10,00 zł 15,00 zł	10,00 zł 15,00 zł	10,00 zł 15,00 zł	10,00 zł 15,00 zł
	2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: a) klient określi datę dokonania operacji b) klient nie określi daty dokonania operacji		5,00 zł 10,00 zł	5,00 zł 10,00 zł	5,00 zł 10,00 zł	5,00 zł 10,00 zł	5,00 zł 10,00 zł	5,00 zł 10,00 zł
	16.	za każde zaświadczenie	61,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	61,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	61,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	61,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	61,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	61,50 zł (w tym podatek VAT 23%)
	- o posiadaniu rachunku, stanie środków, opinii z obrotami							
17.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	za każde zgłoszenie	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
18.	Przyjęcie czeku do inkasa	za każdy czek	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
19.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentów na wniosek Klienta	za każde zgłoszenie	12,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	12,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	12,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	12,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	12,50 zł (w tym podatek VAT 23%)	12,50 zł (w tym podatek VAT 23%)
20.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdy tytuł	0,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	0,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
21.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
22.	Sporządzenie i wysłanie monitu z powodu powstania salda debetowego na rachunku	za każdy monit	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg. cennika operatora	10,00 zł	10,00 zł	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg. cennika operatora	10,00 zł	10,00 zł
23.	Likwidacja rachunku	opłata jednorazowa	0,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	0,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
24.	Usługa płatności masowych							
	a) udostępnienie usługi	opłata jednorazowa	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
	b) zprovizja od wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na rachunki (wirtualne) płatności masowych jeśli umowa nie stanowi inaczej	za każdą transakcję	0,30 zł	0,30 zł	0,30 zł	0,30 zł	0,30 zł	0,30 zł
25.	Zmiana na wniosek klienta warunków umowy (czynności nie wymienione w taryfie)	od każdej zmiany	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
26.	Zmiana karty wzorów podpisów	za każdą zmianę z wyłączeniem zmiany pełnomocnika/ reprezentanta	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
27.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku :							
	a) w przypadku niepodjęcia dla kwoty awizowanej	naliczana od kwoty przygotowanej do wypłaty				0,1% min 10,00 zł		
	b) w przypadku wypłaty kwoty bez awizowania (dla wypłat wymagających awizowania zgodn	naliczana dodatkowo od kwoty wypłaty przekraczającej kwotę awizowaną				0,1% min 10,00 zł		

* Pakiety

1 NON-PROFIT- Przeznaczone jest dla organizacji społecznych, politycznych, zawodowych, fundacji i stowarzyszeń nie prowadzących działalności zarobkowej

2 WSPÓLNOTA-Przeznaczony jest dla Wspólnot Mieszkaniowych

3 OSP-Przeznaczony jest dla Ochotniczych Straży Pożarnych

Taryfa dla kl. instyt.

** dotyczy również członków Wspólnoty

Dział II. Usługi dla Klientów instytucjonalnych

Rozdział 2.1. Rachunki bieżące rolników otwarte do 31.12.2020 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku	miesięcznie	
	a) otwarcie rachunku		0,00 zł
	b) prowadzenie rachunku bieżącego		8,00 zł
	c) prowadzenie rachunku pomocniczego		7,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek dokonywane w Placówce BS w Sandomierzu	naliczana od wpłacanej kwoty	bez opłat
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w Placówce BS w Sandomierzu	naliczana od wypłacanej kwoty	bez opłat
4.	Operacje bezgotówkowe (przelewy) złożone w formie papierowej	za każdy przelew	
	- na rachunki prowadzone w BS w Sandomierzu		2,00 zł
	- na rachunki prowadzone w innych bankach ELIXIR		5,50 zł
	- w systemie SORBNET		30,00 zł
	- express ELIXIR		9,00 zł
5.	Operacje bezgotówkowe (przelewy) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		
	- na rachunki prowadzone w BS w Sandomierzu		0,00 zł
	- na rachunki prowadzone w innych bankach ELIXIR		1,00 zł
	- w systemie SORBNET		30,00 zł
	- express ELIXIR		9,00 zł
6.	Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą):	za każdy przelew	
	a) na rachunki w BS w Sandomierzu		bez opłat
	b) na rachunki w innych bankach - złożone w Banku		2,50 zł
	c) na rachunki w innych bankach - złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		1,00 zł
7.	Złożenie /modyfikacja/odwołanie stałego zlecenia	za każdą dyspozycję	
	a) w placówce Banku		2,00 zł
	b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł
8.	Polecenie zapłaty	za każdą dyspozycję	
	a) złożenie zlecenia polecenia zapłaty		2,00 zł
	b) realizacja polecenia zapłaty z rachunku Dłużnika		2,00 zł
	c) odwołanie polecenia zapłaty (za złożenie jednego odwołania zgody) lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty		2,00 zł

Taryfa dla kl. instyt.

9.	Ustanowienie pełnomocnika do rachunku w dniu zawarcia umowy	za każdą dyspozycję	5,00 zł
10.	Ustanowienie/modyfikacja/ odwołanie pełnomocnika do rachunku w trakcie trwania umowy	za każda dyspozycję	10,00 zł
11.	Wydanie blankietów czeków	za jeden blankiet	1,00 zł
12.	Wyciągi bankowe	za każde zestawienie	0,00 zł
	a) sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce prowadzącej rachunek raz w miesiącu		
	b) sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego drogą pocztową na terenie kraju		
	- raz w miesiącu listem zwykłym jeśli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		
	- częściej niż raz w miesiącu lub jeśli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	10,00 zł	
c) sporządzenie i wysłanie wyciągu na życzenie Posiadacza rachunku poza granice kraju	15,00 zł		
d) sporządzenie załącznika pod wyciąg	za każdy załącznik	1,00 zł	
13.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta:	za każde zestawienie	10,00 zł
	- za bieżący rok		
	- za każdy poprzedni rok		
<i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeżeli jedyną operacją jest dopisanie odsetek lub mylne księgowanie</i>			15,00 zł
14.	Sporządzenie kopii:	za każdy dokument	10,00 zł
	1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		
	b) z lat poprzednich		
	2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
a) klient określi datę dokonania operacji	5,00 zł		
b) klient nie określi daty dokonania operacji	10,00 zł		
15.	Wydanie zaświadczenia	za każde zaświadczenie	37,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
	- o posiadaniu, rachunku, stanie środków		50,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
	- opinii z obrotami		
16.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	za każde zgłoszenie	10,00 zł
17.	Przyjęcie czeku do inkasa	za każdy czek	10,00 zł
18.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentów na wniosek Klienta	za każde zgłoszenie	12,50 zł (w tym podatek VAT 23%)
19.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdy tytuł	25,00 zł
20.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	20,00 zł
21.	Sporządzenie i wysłanie monitu z powodu powstania salda debetowego na rachunku	za każdy monit	10,00 zł

Taryfa dla kl. instyt.

22.	Likwidacja rachunku	opłata jednorazowa	20,00 zł
23.	Zmiana na wniosek klienta warunków umowy (czynności nie wymienione w taryfie)	od każdej zmiany	15,00 zł
	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku :		
24.	a) w przypadku niepodjęcia dla kwoty awizowanej	naliczana od kwoty przygotowanej do wypłaty	0,1% min 10,00 zł
	b) w przypadku wypłaty kwoty bez awizowania (dla wypłat wymagających awizowania zgodnie z regulaminem)	naliczana dodatkowo od kwoty wypłaty przekraczającej kwotę awizowaną	0,1% min 10,00 zł

Dział II. Usługi dla Klientów instytucjonalnych

Rozdział 2.2. Rachunki bieżące rolników otwarte od 01.01.2021 r.

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku	miesięcznie	
	a) otwarcie rachunku		0,00 zł
	b) prowadzenie rachunku bieżącego		8,00 zł
	c) prowadzenie rachunku pomocniczego		7,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunek dokonywane w Placówce BS w Sandomierzu	naliczana od wpłacanej kwoty	bez opłat
3.	Wypłaty gotówkowe z rachunku dokonywane w Placówce BS w Sandomierzu	naliczana od wypłacanej kwoty	bez opłat
4.	Operacje bezgotówkowe (przelewy) złożone w formie papierowej	za każdy przelew	
	- na rachunki prowadzone w BS w Sandomierzu		2,00 zł
	- na rachunki prowadzone w innych bankach ELIXIR		5,50 zł
	- w systemie SORBNET		30,00 zł
	- express ELIXIR		9,00 zł
5.	Operacje bezgotówkowe (przelewy) złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		
	- na rachunki prowadzone w BS w Sandomierzu		0,00 zł
	- na rachunki prowadzone w innych bankach ELIXIR		1,00 zł
	- w systemie SORBNET		30,00 zł
	- express ELIXIR		9,00 zł
6.	Przelewy wykonywane automatycznie w terminie wskazanym przez klienta (zlecenie stałe, przelew z datą przyszłą):	za każdy przelew	
	a) na rachunki w BS w Sandomierzu		bez opłat
	b) na rachunki w innych bankach - złożone w Banku		2,50 zł
	c) na rachunki w innych bankach - złożone za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		1,00 zł
7.	Złożenie /modyfikacja/odwołanie stałego zlecenia	za każdą dyspozycję	
	a) w placówce Banku		2,00 zł
	b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł
8.	Polecenie zapłaty	za każdą dyspozycję	
	a) złożenie zlecenia polecenia zapłaty		2,00 zł
	b) realizacja polecenia zapłaty z rachunku Dłużnika		2,00 zł

Taryfa dla kl. instyt.

	c) odwołanie polecenia zapłaty (za złożenie jednego odwołania zgody) lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty		2,00 zł
9.	Ustanowienie pełnomocnika do rachunku w dniu zawarcia umowy	za każdą dyspozycję	5,00 zł
10.	Ustanowienie/modyfikacja/ odwołanie pełnomocnika do rachunku w trakcie trwania umowy	za każdą dyspozycję	10,00 zł
11.	Wydanie blankietów czeków	za jeden blankiet	1,00 zł
12.	Wyciągi bankowe	za każde zestawienie	0,00 zł
	a) sporządzenie i odbiór wyciągu bankowego w placówce prowadzącej rachunek raz w miesiącu		
	b) sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego drogą pocztową na terenie kraju		
	- raz w miesiącu listem zwykłym jeśli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		
	- częściej niż raz w miesiącu lub jeśli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		
	c) sporządzenie i wysłanie wyciągu na życzenie Posiadacza rachunku poza granice kraju		15,00 zł
	d) sporządzenie załącznika pod wyciąg	za każdy załącznik	1,00 zł
13.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta:	za każde zestawienie	10,00 zł
	- za bieżący rok		
	- za każdy poprzedni rok		
	<i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeżeli jedyną operacją jest dopisanie odsetek lub mylne księgowanie</i>		15,00 zł
14.	Sporządzenie kopii:	za każdy dokument	10,00 zł
	1) wyciągu bankowego oraz historii rachunku:		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		
	b) z lat poprzednich		
	2) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		
	a) klient określi datę dokonania operacji		
	b) klient nie określi daty dokonania operacji		10,00 zł
15.	Wydanie zaświadczenia	za każde zaświadczenie	37,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
	- o posiadaniu, rachunku, stanie środków		50,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
	- opinii z obrotami		
16.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków	za każde zgłoszenie	10,00 zł
17.	Przyjęcie czeku do inkasa	za każdy czek	10,00 zł
18.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentów na wniosek Klienta	za każde zgłoszenie	12,50 zł (w tym podatek VAT 23%)
19.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdy tytuł	0,00 zł
20.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	20,00 zł

Taryfa dla kl. instyt.

21.	Sporządzenie i wysłanie monitu z powodu powstania salda debetowego na rachunku	za każdy monit	opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg. cennika operatora
22.	Likwidacja rachunku	opłata jednorazowa	0,00 zł
23.	Zmiana na wniosek klienta warunków umowy (czynności nie wymienione w taryfie)	od każdej zmiany	15,00 zł
Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku :			
24.	a) w przypadku niepodjęcia dla kwoty awizowanej	naliczana od kwoty przygotowanej do wypłaty	0,1% min 10,00 zł
	b) w przypadku wypłaty kwoty bez awizowania (dla wypłat wymagających awizowania zgodnie z regulaminem)	naliczana dodatkowo od kwoty wypłaty przekraczającej kwotę awizowaną	0,1% min 10,00 zł

Dział II. Usługi dla Klientów instytucjonalnych

Rozdział 3. Rachunki lokat terminowych

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku terminowej lokaty		0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku terminowej lokaty		0,00 zł
3.	Wpłaty gotówkowe na rachunek	naliczana od wpłacanej kwoty	0,00 zł
4.	Wypłaty gotówkowe z rachunku	naliczana od wypłacanej kwoty	0,00 zł
5.	Operacje bezgotówkowe (przelewy) złożone w formie papierowej	za każdy przelew	
	a) na rachunki prowadzone w BS w Sandomierzu		0,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach ELIXIR		5,50 zł
	c) zlecenia realizowane w systemie SORBNET:		30,00 zł
	e) express ELIXIR		9,00 zł
6.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek klienta:	za każde zestawienie	
	- za bieżący rok		10,00 zł
	- za każdy poprzedni rok		15,00 zł
	<i>Uwaga: Opłaty nie pobiera się, jeżeli jedyną operacją jest dopisanie odsetek lub mylne księgowanie</i>		
7.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku, stanie oszczędności	za każde zaświadczenie	37,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
8.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentów na wniosek Klienta	za każde zgłoszenie	12,50 zł (w tym podatek VAT 23%)
9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdy tytuł	20,00 zł
10.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	od każdego spadkobiercy	20,00 zł
11.	Likwidacja rachunku	opłata jednorazowa	0,00 zł
12.	Ustanowienie pełnomocnika do rachunku w dniu zawarcia umowy	za każdą dyspozycję	5,00 zł
13.	Ustanowienie reprezentanta do rachunku w dniu zawarcia umowy	za każdą dyspozycję	0,00 zł
14.	Ustanowienie/modyfikacja/ odwołanie pełnomocnika/reprezentanta do rachunku w trakcie trwania umowy	za każdą dyspozycję	10,00 zł
15.	Zmiana na wniosek Klienta warunków umowy (czynności nie wymienione w taryfie)	za każdą zmianę	15,00 zł
16.	Blokada środków lokaty terminowej oraz cesja praw	za każdą zmianę	
	a) z tytułu zabezpieczenia w BS w Sandomierzu		0,00 zł
	b) z tytułu zabezpieczenia w innych bankach		50,00 zł

Dział II. Usługi dla Klientów instytucjonalnych

Rozdział 4. Karty płatnicze

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB NALICZANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			Visa Business Electron	MasterCard Business	Visa Business Electron payWave
1.	Wydanie karty płatniczej		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej /uszkodzonej	za każdą kartę	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
3.	Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty płatniczej	za każdą kartę	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą kopertę	75,00 zł	75,00 zł	75,00 zł
5.	Zastrzeżenie karty	za każdą kartę	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6.	Obsługa karty płatniczej	miesięcznie	3,50 zł	3,50 zł	3,50 zł
7.	Zmiana parametrów (limity transakcyjne)	za każdą kartę	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
8.	Opłata za wypłatę gotówki :	naliczana od wypłacanej kwoty , pobierana w dniu rozliczenia transakcji			
	1)w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2)w kasach banków SGB		4,50 zł	4,50 zł	4,50 zł
	3)w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
	4)w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2 ¹		3% min 10,00 zł	3% min 10,00 zł	3% min 10,00 zł
	5)w bankomatach za granicą na terenie EOG (transgraniczna transakcja płatnicza)		3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
6)w bankomatach za granicą poza terenem EOG	3% min. 10,0 zł	3% min. 10,0 zł	3% min. 10,0 zł		
9.	Wydanie Klientowi kolejnego numeru PIN				
	zlecenie złożone w Banku	za każdy numer PIN	12,00 zł	12,00 zł	12,00 zł
	złożone w aplikacji mobilnej SGB Mobile	za każdy numer PIN	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę			
	banków SGB		4,50 zł	4,50 zł	4,50 zł
	innych		7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
11.	Zapytanie o saldo w bankomatach:	za każde sprawdzenie			
	Banków SGB		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
	innych banków		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
12.	Zestawienie transakcji przesyłanych do Klienta	miesięcznie	3,00 zł	3,00 zł	3,00 zł
13.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie Klienta	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
14.	Transakcje bezgotówkowe	za każdą transakcję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
15.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej kartą VISA w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3%	bez opłat	3%
16.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł

Dział II. Usługi dla Klientów instytucjonalnych

Rozdział 5. Instrumenty płatnicze, elektroniczne i mobilne kanały dostępu

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		Tryb pobierania opłaty	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł	
2.	Użytkowanie BLIK	miesięcznie	0,00 zł	
3.	Opłata za wypłatę gotówki: a) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych* b) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1 c) w bankomatach za granicą	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł 0,00 zł nie dotyczy	
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł	
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	
6.	Zmiana limitu transakcyjnego w Aplikacjach mobilnych	za każdą zmianę limitu	bez opłat	
7.	Uaktywnienie dostępu do bankowości internetowej	každorazowo	5,00 zł	
8.	Opłata za przekazywanie SMS autoryzujących	za każdy SMS	na numery telefonów z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej	na numery telefonów spoza obszaru Rzeczypospolitej Polskiej
			pierwsze 5 SMS-ów w miesiącu bez opłat, każdy kolejny SMS płatny 0,20 zł.	1,10 zł
9.	Reset hasła maskowanego na wniosek Klienta	každorazowo	0,00 zł	
10.	Czasowe zablokowanie usługi dostępu do bankowości internetowej na wniosek klienta	každorazowo	10,00 zł	
11.	Odblokowanie usługi dostępu do bankowości internetowej	každorazowo	0,00 zł	
12.	Zmiana parametrów (limity transakcyjne)	každorazowo	10,00 zł	
	a) w placówce Banku		0,00 zł	
	b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu			
13.	Usługa powiadomień SMS	za każdy SMS	na numery telefonów z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej	na numery telefonów spoza obszaru Rzeczypospolitej Polskiej
			0,20 zł	1,10 zł
Usługi archiwalne niedostępne od dnia 22.06.2026 r				
14.	Użytkowanie czytnika z podstawką	miesięcznie za każdy wydany czytnik	7,00 zł	

Taryfa dla kl. instyt.

15.	Zniszczenie, zgubienie, niezwrócenie czytnika, wydanie kolejnego w zamian	opłata jednorazowa	150,00 zł
16.	Wydanie karty chipowej do czytnika z podstawką, zniszczenie karty chipowej	opłata jednorazowa	100,00 zł
17.	Wydanie czytnika mobilnego (na USB) z kartą	opłata miesięczna	3,90 zł
		lub opłata jednorazowa	120,00 zł
18.	Za wydanie kolejnego certyfikatu do karty chipowej	opłata jednorazowa	5,00 zł

** po udostępnieniu usługi przez Bank*

Dział III. Usługi dla Klientów instytucjonalnych

Rozdział 6. Kredyty i pożyczki

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Prowizja przygotowawcza od przyznanego kredytu	naliczana od kwoty udzielonego kredytu dotyczy również kwoty zwiększającej przyznany kredyt / pożyczkę / odnowienia bez spłaty	
	a) na finansowanie budżetów terenowych		do 2 %
	b) obrotowego/ inwestycyjnego na działalność gospodarczą/ rolniczą		od 2,5%
	c) urodzaj		1%
	d) unijnego dla rolników		od 2,5%
	e) unijnego dla przedsiębiorców		od 3 %
	f) w rachunku bieżącym, rolniczym		od 2%
	g) od EKO kredyt dla Firm		od 0% do 2%
2.	Prowizja od kredytów preferencyjnych z dopłatami ARIMR		0,00 zł
	a) prowizja wstępna za rozpatrzenie wniosku		od 0% zgodnie z wytycznymi ARiMR
	b) prowizja przygotowawcza naliczana od kwoty udzielonego kredytu		0%
	c) prowizja za gotowość od niewykorzystanej kwoty kredytu		0%
d) prowizja rekompensacyjna za przedterminową spłatę			
3.	Zmiana warunków umowy (dnia spłaty rat i odsetek, systemu spłat, rachunku do obsługi, danych identyfikacyjnych, bezobciążeniowe wyodrębnienie działki)		100 zł
4.	Sporządzenie Harmonogramu spłat na wniosek Klienta	za każdy harmonogram	0,00 zł
5.	Prolongata spłaty kredytu/pożyczki, wydłużenie terminu spłaty	naliczana od kwoty prolongowanej, płatna jednorazowo	1 % min. 100,00 zł max. 1.000,00 zł
6.	Prowizja za gotowość (od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku bieżącym)	naliczana kwartalnie od niewykorzystanej kwoty kredytu	od 1%
7.	Rozpatrzenie wniosku o przejęcie długu dłużnika lub przystąpienie do długu osoby trzeciej	naliczana od kwoty długu, płatna jednorazowo	od 2,5 %
8.	Zmiana innych warunków umowy kredytowej /pożyczki (z wyłączeniem ust. 3 i 5)	naliczana od kwoty aktualnego zadłużenia	od 0,5 % min 100,00 zł max. 1.000,00zł
9.	Zgłoszenie weksla do protestu w razie nie zapłacenia	za każdy weksel	koszty opłaty notarialnej +100,00 zł
10.	Wydanie Klientom - na ich wniosek zaświadczenia (za każdy egzemplarz) stwierdzającego wysokość zadłużenia z tytułu kredytów bankowych i innych tytułów oraz zaświadczenia, że Klient nie figuruje jako dłużnik:	za każdy dokument	
	a) dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą		37,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
	b) dla podmiotów gospodarczych		61,50 zł (w tym podatek VAT 23%)

Taryfa dla kl. instyt.

11.	Wydanie opinii bankowej o Kliencie na jego wniosek (w zależności od stopnia złożoności):	za każdy egzemplarz	
	a) dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą		
	b) dla podmiotów gospodarczych		185,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
12.	Wydanie promesy kredytowej	za każdą promesę	0,5% min 50,00 zł max. 500,00 zł
13.	Wydanie duplikatu umowy kredytowej	za każdy egzemplarz	25,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
14.	Wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zastawu rejestrowego, przewłaszczenia lub innego zawiadomienia dotyczącego zwalnianych zabezpieczeń:	za każdy egzemplarz	
	a) dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą		
	b) dla podmiotów gospodarczych		50,00 zł
15.	Sporządzenie i wysłanie monitu/ upomnienia (każdy egzemplarz):	za każdy egzemplarz monitu/upomnienia	
	a) dla rolników z tytułu kredytu na działalność rolniczą		
	b) dla podmiotów gospodarczych		30,00 zł
16.	Opłata za przeprowadzenie inspekcji/ kontroli bezpośrednio u kredytobiorcy w przypadku nie wywiązywania się z warunków umowy	za każdą	100,00 zł
17.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Klienta	za każdy	
	za bieżący rok		
	za poprzedni rok		15,00 zł
18.	Wysłanie zawiadomienia z powodu niedostarczenia przez Kredytobiorcę w terminach określonych w umowie dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia kredytu lub inwestycji, dokumentów związanych z zabezpieczeniem kredytu/pożyczki lub innych wymaganych dokumentów zgodnie z Umową	za każde zwiadomienie	50,00 zł

Dział II. Usługi dla Klientów instytucjonalnych

Rozdział 7. Gwarancje, poręczenia, regwarancje

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
1.	Prowizja za udzielenie gwarancji, poręczenia, regwarancji	naliczana od udzielonej kwoty		
	a) gwarancje należytego wykonania robót naliczana od kwoty, pobierana za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności zobowiązania			
	- udzielone na okres 1 roku			0,4 % min. 100,00 zł
	- udzielone na okres 2 lat			0,4 % min. 100,00 zł
	- udzielone na okres 3 lat i powyżej	0,4 % min. 100,00 zł		
	b) gwarancje przetargowe	1 % min. 100,00 zł		
2.	Prowizja z tytułu zmiany warunków gwarancji, poręczenia, regwarancji	naliczana od udzielonej kwoty	do 3% min. 30,00 zł- max. 150,00 zł	
3.	Prowizja wstępna za udzielenie gwarancji na zaliczki z PROW	naliczana od udzielonej kwoty	od 2,5 %	

Dział II Usługi dla Klientów instytucjonalnych
Rozdział 8 Karty kredytowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁAT	Mastercard Gold Bussines
1.	Wydanie karty	za każda kartę	bez opłat
2.	Opłata roczna (po pierwszym roku użytkowania)	po każdym roku ważności karty (pierwszej i wznowionych), naliczana za każdą kartę	75,00 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej	za każdą kartę	75,00 zł
4.	Wydanie duplikatu karty z PIN lub bez PIN	za każdą kartę	25,00 zł
5.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
6.	Opłata za wypłatę gotówki:	naliczana od wypłacanej kwoty, pobierana w dniu rozliczenia operacji	
	1) w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		4% min. 10,00 zł
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu POS) ¹⁾		4% min. 10,00 zł
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		4% min. 10,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) przy użyciu POS ¹⁾		4% min. 10,00 zł
	5) w bankomatach za granicą na terenie EOG (transgraniczna transakcja płatnicza)		4% min. 10,00 zł
	6) w bankomatach za granicą poza terenem EOG	4% min. 10,00 zł	
7.	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	4,50 zł
8.	Zmiana limitu kredytowego	-	bez opłat
9.	Minimalna kwota do zapłaty	naliczana zgodnie z regulaminem funkcjonowania kart kredytowych i umową	5% min. 50,00 zł
10.	Przesłanie ponownego zestawienia transakcji na życzenie klienta	za każde zestawienie	Zgodnie z rzeczywistymi kosztami
11.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	10,00 zł
12.	Opłata za wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty w przypadkach określanych w umowie kredytowej	Za każde upomnienie/wezwanie	50,00 zł ²⁾
13.	Wydanie zaświadczenia dotyczącego karty	Za każde zaświadczenie	25,00 zł

¹⁾ pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS

²⁾ W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w tym rolników i wspólników spółek cywilnych opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług pocztowych Poczta Polska S.A

Rozdział 9. Pozostałe opłaty

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone w BS Sandomierz dokonywane przez klientów nie będących ich posiadaczami lub pełnomocnikami w zakresie posiadanego pełnomocnictwa (opłata pobierana od Wpłacającego lub stosownie do umowy zawartej z posiadaczem rachunku)	% naliczana od wpłacanej kwoty	0,7% min 7,00 zł
2.	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe w innych bankach (opłata pobierana od Wpłacającego)		
	a) ZUS	% naliczana od wpłacanej kwoty	15,00 zł
	b) Urząd Skarbowy	% naliczana od wpłacanej kwoty	0,7% min 10,00 zł
	c) pozostałe wpłaty	% naliczana od wpłacanej kwoty	0,7 % min 10,00 zł
3.	Wymiana krajowych znaków pieniężnych jednego nominału na inne nominały	za każdą transakcję	0,5% min 20,00 zł
4.	Portfel do skarbca nocnego	opłata jednorazowa	61,50 zł (w tym podatek VAT 23%)
5.	Klucz do drzwiczek wrzutowych do skarbca nocnego	opłata jednorazowa	43,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
6.	Przechowanie w depozycie bankowym		
	a) książeczek (opłata z każdy dokument)	miesięcznie za każdy dokument/klucz	5,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
	b) papierów wartościowych		1% wartości min 1,50 zł / max 125,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
	c) duplikatów kluczy jednostek posiadających rachunki bankowe w BS w Sandomierzu		5,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
7.	Obsługa weksli		
	a) przedstawienie weksla do zapłaty (opłata pobierana od głównego dłużnika wekslowego)		10,00 zł
	b) złożenie weksla do dyskonta (opłata pobierana od podawcy weksla)		5,00 zł
	c) przyjęcie weksla do dyskonta (opłata pobierana od podawcy weksla)		1% sumy wekslowej
	d) zgłoszenie weksla do protestu w wyniku niezapłacenia (opłata pobierana od dłużnika wekslowego lub podawcy weksla albo od banku, który zdyskontował weksel)		1 % sumy wekslowej
e) przyjęcie niezdykontowanego weksla do inkasa (opłatę pobiera się od głównego dłużnika wekslowego)		10,00 zł	
8.	Wypłata gotówki z pozostałych tytułów (zwroty do wyjaśnienia)	od każdej pozycji	4,00 zł
9.	Prowizja od wypłaty zasiaku z opieki społecznej w Oddziale w Wilczycach	od każdej pozycji	1,00 zł
10.	Zlecenie poszukiwania rachunku	za każde zlecenie	20,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
11.	Zastrzeżenie lub odwołanie zastrzeżenia utraconych dokumentów dla osób nie będących Klientami Banku	za każdy dokument	50,00 zł (w tym podatek VAT 23%)
12.	Wypłata gotówkowa z terminala POS w kwocie do 1000,00 zł	od każdej pozycji	4,50 zł